APAL de Deportes

MANUAL DE INSTRUCCIONES MATRICULACIÓN-ESCUELAS DEPORTIVAS APAL DEPORTES

PASO 1- Entrar en el siguiente enlace.
https://rincondelavictoria.i2a.es

PASO 2- En opciones de identificación, seleccionamos ACCESO IDENTIFICADO.

PASO 3- En el caso de ser *mayor de edad*, seleccionamos REGISTRARSE. Seguidamente, nos llegará un correo de confirmación, pinchamos el enlace y ya iniciamos sesión con el correo registrado.

PASO 4- En el caso de *menores de edad*: 1º) el *padre* o *madre* deberá registrarse siguiendo el paso 3 (en caso de no estar ya previamente registrado), y 2º) seleccionar REGISTRARSE COMO BENEFICIARIO, para añadir a los menores. También podemos añadir a otros miembros de la unidad familiar como beneficiarios.

PASO 5- Una vez en la pantalla de Registro como beneficiario, el correo electrónico que se usará para registrar al menor (u otro miembro de la unidad familiar) será el utilizado previamente por el Padre o la Madre al registrarse (PASO 3) y a continuación, rellenar los datos del menor o de los otros miembros.

PASO 6- Cuando ya tengamos el usuario registrado correctamente, volvemos a la pantalla principal y accedemos con nuestro IDENTIFICADOR (correo electrónico) y la contraseña.

Todas las Escuelas Deportivas tendrán que tener la confirmación previa de la existencia de plaza en la actividad solicitada. Para ello, deberán contactar previamente con el monitor/a responsable de la actividad, que le confirmará la disponibilidad y realizar la comprobación en el botón "CONSULTA DE PLAZAS"

PASO 7- Una vez entramos, accedemos a ABONO MATRÍCULA, seleccionamos el periodo de validez (01-09-2025 a 30-06-2026), seguidamente seleccionamos el tipo de matrícula que vamos a realizar y pulsamos CONTINUAR. Del 1 al 15 de Septiembre se abre el plazo para RENOVACIÓN de las personas que tuvieran abonada una matricula en el curso inmediatamente anterior (24/25) parala misma actividad. Del 16 al 30 de Septiembre se abre el plazo para la MATRICULACIÓN de los nuevos socios y la renovación de antiguos socios con cambio de actividad.

PASO 8-En la siguiente pantalla aparece el carrito de la compra, rellenamos los datos de la tarjeta bancaria para realizar el pago y seleccionamos CONFIRMAR LA COMPRA. Una vez aparezca CONFIRMADO le llegará un correo con el justificante de haber realizado correctamente la inscripción de la matrícula quedando el proceso de matriculación finalizado pero no el proceso de inscripción en la escuela deportiva concreta, por lo que deberá continuar con la siguiente fase:

PASO 1- Seleccionamos ALTA EN ESCUELAS DEPORTIVAS y buscamos la actividad que vayamos a realizar. La seleccionamos y nos aparecerán los distintos grupos (en caso de que haya varios) en los que podamos inscribirnos.

PASO 2- Seleccionamos el grupo de nuestro interés pinchando en el botón />/. Continuamos conel tipo de pago de la cuota: COMPLETO (no hay que modificar nada) y seleccionamos CONTINUAR.

PASO 3- En esta pantalla aparece el carrito de la compra a coste 0€, debido a que la reserva de plaza no supone el pago de la mensualidad, ya que el abono de las mensualidades se realizará a cada Escuela Deportiva Concertada en la forma que el responsable de la misma informe (bien en efectivo, abono mediante transferencia en cuenta de la escuela o domiciliación bancaria). Los datos bancarios se tendrán que informar al responsable de la Escuela Concertada correspondiente no a la Oficina del APAL de Deportes. Solo en el caso de las Escuelas Municipales de Baloncesto y Gimnasia de la Monitora Municipal de Mañanas (Mayores y Pilates) se domiciliarán en la forma que se indica en líneas posteriores.
Posteriormente, seleccionamos CONFIRMAR LA COMPRA. Una vez aparezca CONFIRMADO le llegará un correo con el justificante de haber realizado correctamente la inscripción en la escuela y grupo seleccionado.

- **Domiciliación para Escuelas Municipales de Baloncesto y Gimnasia Municipal de Mañanas:**

PASO 1- Seleccionamos "Mis documentos", pinchamos en el recuadro azul de Nuevo Documento, y en el desplegable seleccionamos "Domiciliación".

PASO 2- Rellenamos los datos de la cuenta IBAN y adjuntamos un documento que acredite la titularidad de la cuenta bancaria. Seguidamente pulsamos en "Aceptar".

- **Tramitación de bajas en actividades deportivas:**

En caso de solicitar la baja en cualquier actividad durante el curso deportivo, deberá informarlo mediante email a la Oficina del APAL Deportes (areadeportes@rincondelavictoria.es), en la semana inmediatamente anterior al comienzo del mes en que no desee asistir, debiendo el alumno recibir un email de confirmación de la tramitación de la baja. En caso de que la misma no se tramite por esta vía, las mensualidades cobradas mediante tarjeta bancaria o domiciliación no podrán ser devueltas. Solo durante el mes de septiembre en el periodo de matriculación en caso de que exista algún error a la hora de realizar la reserva de la actividad deportiva correspondiente, se podrá dar de baja en la escuela deportiva siguiendo los siguientes pasos, esta baja deberá ser informada igualmente a través de email para la confirmación de la misma:

PASO 1- Nos vamos a "Mi cuenta" desplegando la flecha donde esta nuestro nombre.

PASO 2- Pulsamos el icono de "Mis clases" y nos aparecerá la o las actividades en las que estamos inscritos.

PASO 3- Posamos el ratón sobre la actividad equivocada y pulsamos los 3 puntitos que aparecen, donde se despliega un menú, pulsamos "Darse de baja" y en la siguiente pantalla pulsamos "Aceptar"